



**แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุข**  
**ตามการผ่อนคลายการบังคับใช้ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในระยะที่ ๔**  
**สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนาในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม**

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

การจัดประชุม อบรม สัมมนาในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม ลักษณะของสถานที่ เป็นอาคารปิดที่มีระบบปรับอากาศ และมีกิจกรรมในลักษณะที่มีการรวมตัวกัน ของกลุ่มคนจำนวนมากและมาจากหลากหลายสถานที่ หากให้บริการกับคนจำนวนมากขึ้น หรือมีกิจกรรมที่มีลักษณะการรวมกลุ่ม จึงอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ จากลักษณะกิจกรรมที่มีการใกล้ชิดกัน การอยู่ในสถานที่ปิดเป็นระยะเวลานาน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ร่วมกัน เป็นต้น ควรจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้มีจำนวนมากเกินไป ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด กรมอนามัยจึงมีแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการและพนักงาน ผู้จัดการงาน และผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

**๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการและพนักงาน**

- ๑) ให้มีระบบการคัดกรองพนักงาน ผู้จัดการงาน หรือผู้เข้าร่วมประชุม หากพบว่ามิใช่ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป แจ้งงดให้บริการ และแนะนำให้ไปพบแพทย์ และอาจมีห้องแยกผู้ที่มีอาการออกจากพื้นที่จัดงาน
- ๒) ให้พนักงาน ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้มาติดต่อสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตนเองที่จำเป็นสำหรับผู้ให้บริการ เช่น ถุงมือ แผ่นใสครอบหน้า (Face shield) เป็นต้น
- ๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าห้องประชุม ทางเข้าออก หน้าลิฟต์ จุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ
- ๔) จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดียว (Course Menu)
- ๕) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง ๑ ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ
- ๖) จัดที่นั่งจัดประชุมให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ ที่นั่งและทางเดินอย่างน้อย ๑.๕ เมตร
- ๗) จัดให้มีถึงขยะที่มีฝาปิด และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง
- ๘) จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี มีการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอทั้งในอาคารและห้องส้วม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๖ เดือน

๙) ให้ทำความสะอาดพื้นที่หรือบริเวณที่มีการสัมผัสร่วมกัน ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส อุปกรณ์ เครื่องใช้ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ๐.๑% โดยเน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน กลอนหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ จุดชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์ โต๊ะ ที่นั่ง ฯลฯ
- ทำความสะอาดห้องส้วมทุก ๒ ชั่วโมง และอาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ๐.๑% บริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ทั้งนี้ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ

๑๐) กำกับพนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยให้ป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งในการเก็บขยะให้ใช้ที่คีบด้ามยาว เก็บขยะใส่ถุงมัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พักขยะ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

๑๑) มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้เข้าประชุม เช่น การใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมการเข้าออกด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

## ๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดงาน

๑) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ไม่ให้แออัด โดยคิดหลักเกณฑ์จำนวนคนต่อพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคน พิจารณาเพิ่มพื้นที่ทางเดินให้มีสัดส่วนมากขึ้น

๒) จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และกระจายจุดลงทะเบียนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อลดความแออัด โดยอาจใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้การสแกน QR Code ในการลงทะเบียนหรือตอบแบบสอบถาม

๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า

## ๓. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าประชุม

๑) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดการเข้าร่วมประชุม และพบแพทย์ทันที

๒) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร งดการรวมกลุ่ม และลดการพูดคุยเสียงดัง ขณะอยู่ในห้องประชุมหรือศูนย์ประชุม

๓) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสจุดสัมผัสร่วมหรือสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที

๔) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓