



กรมควบคุมโรค กรมอนามัย
Department of Disease Control DEPARTMENT OF HEALTH

**แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)
สำหรับ การจัดงานแสดงคอนเสิร์ต ดนตรี งานอีเวนต์ งานเทศกาล และมหกรรมต่าง ๆ**

กระทรวงสาธารณสุขและ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การจัดแสดงคอนเสิร์ต ดนตรี งานอีเวนต์ งานเทศกาล มหกรรม เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นพิเศษในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในพื้นที่หนึ่งทั้งที่เป็นกิจกรรมในอาคารและกลางแจ้ง ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้มีการรวมตัวของคนจำนวนมากและหลากหลายกลุ่ม เดินทางมาจากหลายพื้นที่ อาจมีการสัมผัสใกล้ชิด การตะโกน ระยะเวลาการร่วมกิจกรรมใช้เวลานาน และหากจัดในอาคาร หากการระบายอากาศไม่ดีจะทำให้มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสมากขึ้น รวมถึงการเดินทาง ที่พักของผู้เข้าร่วมหรือผู้จัดงานขณะเดินทางมาร่วมงาน ดังนั้น ผู้จัดงานจึงควรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามมาตรการความปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID free setting) โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน ดังนี้

ก. แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (COVID FREE Environment)

1. ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

1.1 คัดกรอง

- 1) จัดให้มีการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยการวัดอุณหภูมิ วิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน
- 2) มีระบบตรวจสอบและบันทึกพฤติกรรมเสี่ยงหรือประวัติของผู้เข้าร่วมงาน ถ้าเป็นไปได้ ให้ส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงให้ผู้เข้าร่วมงานประเมินตนเองและส่งกลับมาก่อนเริ่มงาน 24 ชั่วโมง
- 3) กรณีที่มีผู้เดินทางจากต่างประเทศเข้าร่วมงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการการเดินทางเข้าประเทศตามที่รัฐบาลกำหนด

1.2 ความสะอาด

- 1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ไมโครโฟน อุปกรณ์บนเวที ก่อนและหลังใช้งานและจุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟท์ทุก 1 – 2 ชั่วโมง
- 2) จัดห้องน้ำเพียงพอและทำความสะอาด โดยเฉพาะบริเวณโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับลูกบิดประตู อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ทุก 1- 2 ชั่วโมง
- 3) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน
- 4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก

1.3 ลดการสัมผัส

- 1) งดกิจกรรมรวมกลุ่ม ตะโกน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความไร้ระเบียบ
- 2) กรณีมีการแสดง ให้งดกิจกรรมที่สัมผัสใกล้ชิดกัน เช่น จับมือ
- 3) จัดให้มีระบบชำระสินค้าแบบ e-payment
- 4) กรณีมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มบริเวณงาน
 - จัดโซนจำหน่ายอาหารเฉพาะ
 - จัดอุปกรณ์รับประทานอาหารแบบส่วนบุคคล ได้แก่ อาหาร หรือภาชนะ เครื่องปรุงรส อุปกรณ์แบบส่วนบุคคล
 - งดจัดบริการอาหารรูปแบบผู้บริโภครับประทานเอง หรือแบบบุฟเฟ่ต์
 - อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค ต้องบรรจุในภาชนะที่เหมาะสมกับอาหาร มีการปกปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และจัดวางในบริเวณที่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

1.4 การสื่อสาร

- 1) สื่อสาร ชี้แจงให้ผู้จัดงาน พนักงาน และผู้เข้าร่วมงานทราบล่วงหน้า และระหว่างที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงข้อปฏิบัติและข้อห้ามการเข้าร่วมงาน หากไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง
- 2) ควรสื่อสารเผยแพร่มาตรการในสถานที่จัดงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ากิจกรรมที่จัดดำเนินการภายใต้มาตรการความปลอดภัยที่กำหนด

1.5 การเดินทาง

- 1) กรณีจัดรถรับส่ง ให้มีการเว้นที่นั่ง 1 เว้น 1 และทำความสะอาดยานพาหนะก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง รวมถึงจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี
- 2) จัดทำข้อมูลการเดินทางที่ลดความเสี่ยงให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

1.6 การบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดเตรียมพื้นที่หรือห้องสำหรับแยกผู้มีประวัติเสี่ยงหรือมีไข้ และประสานสถานบริการสาธารณสุขและเตรียมระบบส่งต่ออย่างปลอดภัย
- 2) กำหนดผู้กำกับ ตรวจสอบ ทดสอบ กำกับการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ทั้งนี้ อาจใช้เทคโนโลยีมาช่วยกำกับติดตาม
- 3) จัดทำแผนเผชิญเหตุ กำหนดผู้รับผิดชอบ และซ้อมแผน

2. ด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)

2.1 รักษาระยะห่าง

- 1) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจน เพียงพอ เพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น และอาจพิจารณาเส้นทางแบบทางเดียว (One way)
- 2) เว้นระยะห่างของเวทีและผู้ชมอย่างน้อย 5 เมตร และเว้นระยะห่างของนักดนตรี นักแสดงบนเวทีอย่างน้อย 1 เมตร
- 3) กำหนดจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- 4) เว้นระยะห่างระหว่างบูท โต๊ะหรือเก้าอี้ อย่างน้อย 1 เมตร

2.2 ลดความแออัด

- 1) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานต่อพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตารางเมตรต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่เวที เครื่องเสียง หรือบูทแสดงหรือจำหน่ายสินค้า
- 2) กระจายจุดแสดงบริเวณแผนผังการจัดงานให้เพียงพอ หรือมี website / QR Code ให้ผู้เข้าร่วมเข้าไปดูข้อมูลได้ เพื่อลดความแออัดบริเวณทางเข้างาน
- 3) กำหนดโซนของผู้เข้าร่วมงาน ระบุที่นั่ง อาจจัดเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน หรือ 2 ที่เว้น 1 ที่ และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
- 4) กระจายจุดลงทะเบียนที่เพียงพอ หรือมีการลงทะเบียนล่วงหน้า/ออนไลน์ หรือมีระบบเช็คอินด้วยตัวเอง (self-check in)
- 5) อาจจัดจอ LED จัดจอมอนิเตอร์ขนาดใหญ่หรือตั้งจอให้กระจาย เพื่อให้รับชมได้อย่างทั่วถึง
- 6) จัดให้มีการจำหน่ายบัตร จองคิวล่วงหน้า
- 7) กรณีจัดงานที่มีรอบการจัดงาน/การแสดง ให้กำหนดระยะเวลาและช่องทางเข้าและออกในแต่ละโซน เพื่อลดความแออัด

3. ด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

- 1) กรณีที่จัดงานในอาคาร
 - ตรวจสอบระบบระบายอากาศภายในสถานที่จัดงานทุกวัน โดยจัดให้มีความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์ไม่เกิน 800 ppm และอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 – 6 ACH และมีคนกำกับ ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน ทั้งนี้ ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ควรเพิ่มความถี่เป็น 3 เดือน
- 2) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ

ข. แนวปฏิบัติ สำหรับผู้จัดงาน / พนักงาน (COVID FREE Personnel)

ผู้จัดงาน (Organizers) และสถานที่ (Venues) อาทิ โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ รวมถึงสถานที่ลักษณะเดียวกันในห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ต้องดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1. มีภูมิคุ้มกัน

- 1) จัดให้พนักงานทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน

2. การคัดกรอง

- 1) คัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงานและบันทึกประวัติทุกวัน หากพบความเสี่ยงให้งดการมาปฏิบัติงาน
- 2) สำหรับพนักงานประจำสถานที่จัดงาน ควรตรวจ ATK ทุก 7 - 14 วัน
- 3) สำหรับผู้จัดงาน Organizer Supplier และ Contractor ให้ตรวจคัดกรองด้วย ATK และมีผลตรวจไม่พบเชื้อมาก่อนมาปฏิบัติงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง และหากมีการจัดงานมากกว่า 7 วันขึ้นไป ให้เพิ่มความถี่การคัดกรองด้วย ATK

3. Universal Prevention และ DMHTA

- 1) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2) ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
- 3) จัดอุปกรณ์ของผู้ใช้ส่วนตัว เช่น ไมโครโฟน เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย ให้แก่พนักงาน นักแสดง นักดนตรี
- 4) จำกัดผู้เข้าปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นทั้งช่วงการเตรียมงาน ระหว่างการจัดงาน และช่วงการรื้อถอน
- 5) ถ้ามีการจัดงานทั้งในและนอกอาคาร ควรแยกพนักงานและห้องน้ำในแต่ละบริเวณ ไม่ปะปนกัน
- 6) กำหนดพื้นที่และระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน และจำกัดจำนวนพนักงานเท่าที่จำเป็น
- 7) งดทำกิจกรรมรวมกลุ่ม เช่น ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน
- 8) กรณีที่มีการจัดห้องพักของนักแสดง นักดนตรี ให้เว้นระยะห่างที่นั่ง โต๊ะอย่างน้อย 1 เมตร และสวมหน้ากากตลอดเวลา จัดอาหารแยกชุดและจัดอุปกรณ์รับประทานอาหารเฉพาะบุคคล

ค. แนวปฏิบัติ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (COVID Free Customer)

1. ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน
2. คัดกรองอาการ/พฤติกรรมเสี่ยง ด้วยไทย เซฟ ไทย หรือ หมอพร้อม หรือ ระบบที่ผู้จัดงานกำหนด หากมีไข้หรือความเสี่ยงสูง งดเข้าร่วมงาน
3. ผู้เข้าร่วมงานควรได้รับวัคซีนครบตามที่กำหนดหรือมีผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR เป็นลบภายใน 7 วัน หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน
4. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในงาน
5. ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หรือทุกครั้งสัมผัสสิ่งของ/วัตถุที่ใช้ร่วมกัน
6. เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อย 1 เมตร
7. ประเมินอาการระหว่างและหลังเข้าร่วมงานอย่างน้อย 14 วัน
8. ปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานที่อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ

กรณีที่จัดงานและมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานมากกว่าจำนวนการรวมตัวที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 37) ผู้จัดงานต้องขออนุมัติการจัดงานจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร โดยรายละเอียดขั้นตอนดัง QR Code ที่แนบมานี้



ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564